


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта»
 Н. В. Ильвес

«23» августа 2022года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»



Иванова Н. Л.

«23» августа 2022года

План мероприятий по профилактике
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-
19) в ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта» на
2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать на входной зоне 1-х этажей зданий по адресам: ул. Панфилова, д. 23; пр. Металлистов, д. 18, корп. 2 термометрию посредством бесконтактного термометра всех лиц (обучающихся, работников, посетителей) ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта»	ежедневно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
2.	Организовать занесение в журнал регистрации результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
3.	С момента выявления указанных лиц ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта» в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	

	власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.			
4.	До начала нового 2022-2023 учебного года уведомить администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга об открытии.	не позднее 31.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
5.	Организовать перед началом нового 2022-2023 учебного года генеральную уборку всех помещений в зданиях по вышеуказанным адресам с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению, и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка).	26.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
6.	Составить график проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	17.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
7.	Составить график ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	17.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
8.	Организовать ежедневную влажную уборку в соответствии с графиком. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.	ежедневно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
9.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, туалетных комнатах.	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	

10.	Составить графики проветривания, графики обеззараживания воздуха. и обеспечить в соответствии с графиками проветривание и обеззараживание рекреаций и коридоров - во время занятий, кабинетов - согласно графикам.	17.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
11.	Обеспечить в соответствии с графиками проветривание и обеззараживание рекреаций и коридоров - во время занятий, кабинетов - согласно графикам.	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
12.	В учебных, рабочих помещениях, рекреациях и коридорах разместить графики проветривания, графики обеззараживания и графики влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	17.08.2022г.	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
13.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
14.	Организовать питьевой режим для обучающихся, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.	постоянно	Заместитель директора по АХР Кивимейстер И.П.	
15.	Обеспечить проведение бесед с педагогами дополнительного образования по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ильвес Н.В.	
16.	Разместить информацию для родителей (законных представителей) о режиме функционирования в условиях распространения COVID-19 на официальном сайте и информационных стендах в зданиях ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта» по адресам: ул. Панфилова, д.23, пр. Металлистов, д.18, корп.2.	22.08.2022г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ильвес Н.В.	
17.	Установить контроль за посещением учебных занятий учащимися, перенесшими заболевание или находящимися в контакте с больным COVID-19. В таких случаях разрешать допуск учащихся на занятия только	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ильвес Н.В.	

	при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.			
18.	Исключить проведение массовых мероприятий в помещении в срок до 01.01.2024г.	01.01.2024г.	Заведующий спортивно-техническим отделом Азнабаева А.Н., заведующий художественно-эстетическим отделом Антонова Е.М., заведующий массово-методическим отделом Серая Ю.А.	