Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«ОХТА»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 230

от « 24 » 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B86A23EAFFD477E9917DF5C3084F4B5
Владелец: [redacted]
Действителен: с 17.04.2026 до 11.07.2027

Иванова Н.Л.

Приказ № 365

от « 25 » 08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-техническом отделе

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«ОХТА»

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-техническом отделе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом Российской Федерации от №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта».

1.2. Спортивно-технический отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет организационную основу и порядок работы Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства просвещения РФ, Уставом Центра, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Центра, инструкциями, правилами, положениями и другими локальными нормативными актами Центра.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела – создание условий для развития личности учащихся, физических, интеллектуальных и нравственных способностей, улучшения уровня физического и творческого развития в соответствии с интересами и способностями каждого учащегося.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация государственного задания Центра;
- осуществление образовательного процесса, направленного на освоение учащимися опыта творческой деятельности и создание благоприятной среды для развития творческого потенциала учащихся, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы);
- формирование общей культуры учащихся посредством организации и проведения массовых и конкурсных мероприятий;

- создание условий для развития и реализации творческого потенциала учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий;
- пропаганда и популяризация детского технического творчества.

3. Руководство и управление Отделом

3.1.Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.2.Заведующий Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3.3.Заведующий Отдела:

– организует деятельность Отдела;

– организует работу сотрудников Отдела и проверяет её исполнение;

– вносит, в установленном порядке, на рассмотрение директора Центра проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Отдела;

– осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела;

– вносит предложения по изменению штатного расписания Отдела в установленном порядке;

– представляет отчеты о деятельности Отдела в установленные сроки;

– участвует в осуществлении закупок для обеспечения нужд Отдела в соответствии с локальными нормативными актами Центра;

– представляет директору Центра предложения по вопросам организации и совершенствования деятельности Отдела;

– участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых директором Центра, его заместителями;

– представляет директору Центра в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела;

– обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками Отдела, защиту их прав, обязанностей и интересов.

3.4.В состав Отдела входят педагоги дополнительного образования, которые непосредственно подчиняются заведующему Отдела.

3.5.Должностные обязанности и права сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Центра.

3.6.Сотрудники Отдела несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение уставных требований, Правил внутреннего трудового распорядка;

– за добросовестное выполнение своих обязанностей;

– за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, точное и своевременное исполнение поручений заведующего Отделом;

– за соблюдение норм и требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

3.7.В период временного отсутствия заведующего Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный приказом директором Центра или лица его замещающего.

3.8.Структура Отдела может меняться в соответствии с задачами Отдела и перспективами развития Центра.

3.9.В соответствии с Уставом Центра в Отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

4. Функции Отдела

4.1. Основными функциями Отдела являются:

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам согласно утверждённому учебно-производственному плану Центра на текущий учебный год;

– организация и проведение массовых и конкурсных мероприятий по образовательным направлениям деятельности отдела.

4.2. Организация образовательного процесса Отдела строится на реализации дополнительных общеразвивающих программ:

– технической направленности;

– физкультурно-спортивной направленности;

– социально-педагогической направленности;

– туристско-краеведческой направленности.

4.2.1. Количество творческих объединений, численный состав каждого объединения, количество учебных часов в неделю регламентируются учебно-производственным планом Центра на текущий учебный год.

4.2.2. Объединения работают по утвержденному директором Центра учебному расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, особенностей реализации образовательных программ, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

4.2.3. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2.4. Зачисление, перевод, движение и отчисление учащихся в объединения Отдела осуществляется согласно Положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся Центра.

4.3. Организация и проведение массовых и конкурсных мероприятий реализуется через:

– организацию и проведение городских и районных соревнований фестивалей, конкурсов;

– развитие деловых связей, социального партнерства и сотрудничества с образовательными учреждениями города и района, учреждениями науки, культуры и спорта, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления с целью привлечения их к организации и проведению массовых мероприятий;

– привлечение квалифицированных специалистов для проведения массовых мероприятий;

– осуществление консультационной поддержки, организационного и информационного сопровождения участников массовых мероприятий;

– осуществление информационно-рекламной деятельности Отдела;

4.3.1. Организация и проведение массовых и конкурсных мероприятий осуществляется на основе перспективного и текущего планирования.

4.3.2. Информация о мероприятиях и сроках, иные документы (положения, информационные листы, формы заявок, согласия, протоколы и т.д.) своевременно размещаются на странице Отдела на официальном сайте Центра.

5. Взаимоотношения и внешние связи Отдела

5.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Центра, службами, комитетами и ведомствами, органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры и спорта, средствами массовой информации и общественными организациями осуществляются в соответствии с задачами и функциями Отдела в установленном в Центре порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Центра, плана работы, заявок и писем, согласованных с директором Центра.

6. Ресурсное обеспечение Отдела

6.1.Отдел обеспечивается необходимым имуществом, оборудованием,

помещениями, инфраструктурными объектами, предоставляемыми Центром для реализации целей, задач и функций работников Отдела.

6.2.Работники Отдела несут материальную ответственность за материальные ценности (основные средства, малоценный инвентарь), полученные для реализации дополнительных общеразвивающих программ и иных образовательных целей, на основании актов передачи имущества под материальную ответственность.

6.3.Финансовое обеспечение выполнения Отделом государственного задания по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется за счет предоставления субсидий. Финансовое обеспечение реализации иных образовательных целей и задач работников Отдела может осуществляться из внебюджетных средств (платные образовательные услуги, спонсорская помощь).